

Утверждено
Директор ООО «ИНФОУРОК»
В.А. Шишко

Курс профессиональной переподготовки «Организационное и документационное обеспечение управления организацией»

Учебный план курса на 600 часов

Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Теория	Самостоятельная работа	Тип контроля	
Модуль 1. Нормативно-правовой					
1. Организация управления документооборота. Нормативно-правовое обеспечение системы управления делопроизводством	64	8	56	1	Тест
Модуль 2. Управление персоналом					
2. Общие вопросы управления персоналом. Кадровый менеджмент	64	8	56	1	Тест
Модуль 3. Предметно-профильный					
3.1 Технологии управления по делопроизводству и документообороту	64	8	56	1	Тест
3.2 Локальные нормативно-правовые акты в делопроизводстве	72	10	52		Проверочная работа
3.3 Оформление кадровых событий	144	36	108	1	Тест
3.4 Особенности оформления трудовых отношений	64	8	56	1	Тест
3.5 Архивное хранение документов и дел	40	10	40		Проверочная работа
Практикум	60	4	56		Отчет
Итоговая аттестация	28	4	24		Экзамен
Итого часов	600	96	504	5	