

Утверждено  
Директор ООО «ИНФОУРОК»  
В.А. Шишко

**Курс повышения квалификации «Специалист по кадровому делопроизводству.  
Практический курс»**

Учебный план курса на 144 часов

Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Теория	Практическая работа	Самостоятельная работа	Кол-во часов контроля	Тип контроля
Модуль 1. Трудовое законодательство	22	6	4	10	2	Тест
Модуль 2. Локально-нормативная база организации	22	6	4	10	2	Тест
Модуль 3. Документирование трудовых отношений. Оформление приема на работу	22	6	4	10	2	Тест
Модуль 4. Процедура движения персонала, изменение условий трудового договора	18	4	4	8	2	Тест
Модуль 5. Оформление прекращения трудового договора. Дисциплина труда	18	4	4	8	2	Тест
Модуль 6. Правила предоставления и оформление отпусков	22	6	4	10	2	Тест
Модуль 7. Организация системы кадрового делопроизводства на предприятии	18	4	4	8	2	Тест
Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Тест
<b>Итого часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	