



Утверждено
Директор ООО «ИНФОУРОК»
В.А. Шишко
М.П.

Курс профессиональной переподготовки «Управление персоналом и оформление трудовых отношений»

Учебная программа курса

О программе	Полноценное стратегическое управление, направленное на выработку линий и приоритетов развития организации в будущем, невозможно без наличия специальной службы управления персоналом внутри организации, в которой скапливается вся информация относительно пребывания сотрудников на работе, разрабатываются единые для всей организации решения. В будущем значимость служб по управлению персоналом ещё более возрастет. В то же время качественно меняются и сами работники. Вместе с возрастающим уровнем профессионализма они начинают более разборчиво относиться к выбору места работы. Наблюдается стремление к большему самовыражению, повышению квалификации, прогнозируемому профессиональному и карьерному росту. Учет этих тенденций и правильное использование их также является прерогативой служб по управлению персоналом. Значимость подготовки специалистов по управлению персоналом связана как с дефицитом соответствующих профессиональных знаний и практических навыков у руководителей организаций и предприятий, так и с возросшим спросом на специалистов данного профиля на рынке труда. Особое значение приобретают такие вопросы, как формирование корпоративной культуры, управление мотивацией и деловой карьерой, развитие персонала и оценка вложений в человеческие ресурсы, оценка эффективности управления персоналом. Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований: - ФГОС среднего профессионального образования по направлению подготовки 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»; - ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; - Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».
Автор курса	По завершении обучения специалисты получают диплом установленного образца. Диплом удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности и позволяет пройти аттестацию по полученной квалификации.
Цель	Кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмента» НОЧУ ВО «Московский экономический институт» Анасенко Елена Валерьевна.
Категория слушателей	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в следующих областях «Профессиональное образование» и «Дополнительное профессиональное образование» по профилю подготовки «Специалист по управлению персоналом и оформлению трудовых отношений» для приобретения квалификации «Специалист по управлению персоналом».

Направление	Специалисты, имеющие среднее профессиональное образование по направлению 46. 02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», среднее специальное образование, высшее образование; обучающиеся последнего года обучения уровня «бакалавр» или «магистр» по направлению «Управление персоналом». Уровень образования: среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование.
Форма обучения	Управление персоналом.
Оценка качества	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
Стажировка	Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация.
Итоговая аттестация	Не предусмотрена.
Присваиваемая квалификация	Итоговая аттестация включает в себя только итоговый экзамен. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
Выдаваемый документ	Специалист по управлению персоналом и оформлению трудовых отношений