Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 5a1ebf1b-a6fb-4fe4-917d-5032194cc412

Отправлено ООО "ИНФОУРОК", Шишко Владимир Александрович, Директор
10.06.2022 15:11 (MSK), Сертификат № 062653F900F9AD7883497B3FF9206F0E7C

Утверждено
Директор ООО «ИНФОУРОК»
В.А. Шишко

Курс повышения квалификации «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации»

Учебная программа курса

Автор курса	Коган Г.В., к.п.н., доцент, преподаватель психологии и педагогики
Цель	Целью программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по администрированию деятельности дошкольной общеобразовательной организацией
Задачи	1. Раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия; 2. Рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике; 3. Рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, существующие противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования; 4. Проанализировать возможность участия государственных, общественно-государственных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации; 5. Раскрыть основные составляющие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; 6. Рассмотреть основные принципы, цели и задачи ФГОС дошкольного образования; 7. Рассмотреть и проанализировать специфику составления образовательных программ дошкольного образования, соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; 8. Получение представлений об основных понятиях, принципах и проблемах управления организацией; 9. Помочь слушателям сформировать целостное видение проблем и тенденций управления организацией; 10. Приобретение слушателями навыков анализа проблем системы управления организацией; 11. Формирование у слушателей представления о сущности, функциях и роли государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны; 12. Представление слушателям основ функционирования внебюджетных государственных фондов в РФ; 13. Ознакомление слушателей с особенностями осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств в РФ; 14. Совершенствование опыта проектной управленческой деятельности в сфере образования; 15. Раскрыть основные теоретические вопросы документирования; 16. Рассмотреть практические вопросы, связанные с созданием и функционированием документов; 17. Провести анализ системы документации, необходимой в организациях; 18. Получение представлений о методологии, системе управления персоналом образовательной организации, планировании работы с персоналом;
	19. Получение представлений о специфике управления развитием персонала в образовательных организациях; 20. Приобретение навыков анализа и оценки результатов деятельности персонала образовательной организации.
Категории обучающихся	Руководители учреждений, организаций и предприятий, руководители (директора, заведующие, начальники) образовательного учреждения
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов; итоговое тестирование

Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся должны: знать: - цель нормативно-правового обеспечения современного образования в РФ; принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования; специфику и принципы управления педагогическими системами; роль и место педагога в системе управления образовательными системами; - основные категории и понятия дошкольной педагогики; основные принципы и подходы к формированию Программы дошкольного образования; - основные категории, понятия и подходы в управлении организацией; понимать цели и задачи, сущность и методы управления дошкольной образовательной организацией; - организации бюджетной системы, основы межбюджетных отношений, основы формирования и применения бюджетной классификации, экономического содержания доходов и расходов бюджета, функционирования налоговой системы в РФ; - особенности проектов и проектной деятельности; - место конкретного менеджера в общей системе управления проектом (в частности, в управлении региональным комплексным проектом) и конкретные результаты своей деятельности; - происхождение и сущность документа, его функции, свойства, признаки и структуру; - основные категории и понятия развития труда, управления трудовыми ресурсами, управления нововведениями в кадровой работе; уметь: - оперировать понятиями «система образования», «содержание образования», «образовательный стандарт», «образовательная программа», «основные понятия образовательного права»; раскрыть сущность управления системой образования, государственно-общественного контроля за образовательной деятельностью, особенности правового регулирования образовательной деятельности; ориентироваться в основных законодательных актах в сфере образования; - осуществлять психолого-педагогическую поддержку процессов обучения и воспитания детей дошкольного возраста; - анализировать процесс формирования системы управления организацией; - осуществлять контроль использования бюджетных средств организации; - оценивать проекты, а также проектные риски и находить пути их минимизации и компенсации; - знать и понимать систему показателей различных проектов (в том числе специфику региональных комплексных проектов модернизации
	образования); - разрабатывать образовательные проекты в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, конкурсной документацией; - использовать при планировании и оценивании образовательного проекта логико-структурный подход; - использовать на практике способы и средства документирования; - анализировать и применять конкретные технологии управления и технологии развития персонала организации; владеть: - способами формулировки правового статуса участников образовательного процесса; - умениями применять психологические методы и технологии в создании благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; - методами совершенствования системы управления организацией; - компетенциями в области осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств в РФ; - основами проектного мышления; - навыками применять на практике основные принципы проектного менеджмента; - основами делопроизводства; - методами анализа и оценки результатов деятельности персонала организации.
Выдаваемый документ	По окончании курса слушатель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России