Утверждено Директор ООО «ИНФОУРОК» В.А. Шишко

Курс повышения квалификации «Деловая этика и деловое общение»

Учебная программа курса

Автор курса	Еремия Татьяна Владимировна, кандидат экономических наук, заместитель директора Института «Первая Академия медиа» РЭУ им. Г. В. Плеханова
Цель	1. Изучение основных правил делового общения, его этических норм и принципов; 2. Определение направлений специфики современных деловых коммуникаций.
Задачи	1. Изучение основных принципов и этических норм деловых коммуникаций; 2. Изучение особенностей современных устных коммуникаций; 3. Изучение особенностей невербальных средств общения; 4. Изучение этических норм составления документов в организации.
Категории обучающихся	Руководителей и специалистов различных звеньев и сфер
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - терминологического аппарата в области этики и норм делового общения; - основных этапов подготовки деловых переговоров, совещаний и бесед; - основные принципы работы с аудиторией, уметь воспринимать и интерпретировать элементы невербальных коммуникаций; - основные элементы письменных коммуникаций; Умения: - распознавать по невербальным средствам общения отношение собеседника к вам и ситуации; - организовывать подготовку и применение инструментов устных и письменных коммуникаций с соблюдением этических норм и правил; Навыки: - построения деловой коммуникации с учетом этических норм поведения деловых партнеров.
Выдаваемый документ	По окончании курса обучающийся получит печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России .