

Утверждено  
Директор ООО «ИНФОУРОК»  
В.А. Шишко

**Курс повышения квалификации «Деловая этика и деловое общение»**

Учебная программа курса

<b>Автор курса</b>	Еремия Татьяна Владимировна, кандидат экономических наук, заместитель директора Института «Первая Академия медиа» РЭУ им. Г. В. Плеханова
<b>Цель</b>	1. Изучение основных правил делового общения, его этических норм и принципов; 2. Определение направлений специфики современных деловых коммуникаций.
<b>Задачи</b>	1. Изучение основных принципов и этических норм деловых коммуникаций; 2. Изучение особенностей современных устных коммуникаций; 3. Изучение особенностей невербальных средств общения; 4. Изучение этических норм составления документов в организации.
<b>Категории обучающихся</b>	Руководителей и специалистов различных звеньев и сфер
<b>Оценка качества</b>	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование
<b>Форма обучения</b>	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
<b>Прогнозируемые результаты</b>	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - терминологического аппарата в области этики и норм делового общения; - основных этапов подготовки деловых переговоров, совещаний и бесед; - основные принципы работы с аудиторией, уметь воспринимать и интерпретировать элементы невербальных коммуникаций; - основные элементы письменных коммуникаций; Умения: - распознавать по невербальным средствам общения отношение собеседника к вам и ситуации; - организовывать подготовку и применение инструментов устных и письменных коммуникаций с соблюдением этических норм и правил; Навыки: - построения деловой коммуникации с учетом этических норм поведения деловых партнеров.
<b>Выдаваемый документ</b>	По окончании курса обучающийся получит печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России.