

☒ Утверждено
Директор ООО «ИНФОУРОК»
В.А. Шишко

**Курс повышения квалификации «Специалист по кадровому делопроизводству.
Практический курс»**

Учебная программа курса

Цель	Совершенствование профессиональных компетенций и практических навыков слушателей в области кадрового делопроизводства
Задачи	1. Усовершенствовать знания в практической работе: систематизировать и анализировать нормативные требования к ведению кадрового учета 2. Проиллюстрировать разработку должностных инструкций, работу со штатным расписанием, положениями 3. Совершенствовать навыки слушателей в области оптимизации кадрового делопроизводства, минимизации рисков, связанных с применением трудового законодательства, персонифицированного учета
Категории обучающихся	Специалисты по кадрам, менеджеры по персоналу, начальники отдела кадров, руководители подразделения (службы) управления кадрами и трудовыми отношениями, заместители директора по управлению персоналом, директора по персоналу
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование.
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - трудовое законодательство в области кадрового делопроизводства - ведение кадрового делопроизводства - обеспечение документооборота по учету и движению кадров, а также администрированию документооборота Умения: - разрабатывать локальные нормативные акты в области кадрового делопроизводства - устанавливать график документооборота - вести документооборот при приеме и увольнении, предоставлении отпусков, а также по подготовке отчетной и статистической информации по персоналу Навыки: - применение в работе требования трудового законодательства - выстраивание алгоритма основных кадровых процессов - оформление кадровых процессов - создание системы КДП на предприятии
Выдаваемый документ	По окончании курса слушатель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна)