



Утверждено
Директор ООО «ИНФОУРОК»
В.А. Шишко
М.П.

Курс повышения квалификации «Деловой русский язык»

Учебная программа курса

Автор курса	Тарасова Ксения Юрьевна, декан факультета дополнительного образования АНО ВО МГЭУ, г.Москва.
Цель	Развить у слушателей комплексную коммуникативную компетенцию в деловом языке, представляющую совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в профессиональной, производственной и других сферах и ситуациях человеческой деятельности.
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Способствовать расширению делового речевого опыта;• Развитие и формирование готовности слушателя к успешному, позитивному деловому общению;• Формирование практических навыков успешного эффективного делового речевого общения в важнейших жизненных ситуациях.
Категории обучающихся	Работники всех сфер деятельности.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

<p>Прогнозируемые результаты</p>	<p>В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: • Языковые средства, характерные для официально-делового стиля; • Назначение официально-делового стиля; • Природа стилистических ошибок. Умения: • Оценивать деловой текст с точки зрения соблюдения в нем стилистических норм; • Находить в деловых бумагах стилистические ошибки, характерные для делового стиля, и исправлять их; • Пользоваться справочной литературой в целях получения необходимой информации; • Правильно составлять и оформлять деловые бумаги. Овладеет: • Стилистическими нормами; • Навыками стилистической правки текста; • Коммуникативно значимыми жанрами официально-делового стиля. Профессиональные компетенции: • Готовность к использованию этических и правовых норм, регулирующих отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов, готовность к поддержанию партнерских отношений (ОК-3); • Способность самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, выстраивание и реализация перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования, способность с помощью коллег критически оценивать свои достоинства и недостатки с необходимыми выводами (ОК-8); • Свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний.</p>
<p>Выдаваемый документ</p>	<p>По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается учителю Почтой России (доставка бесплатна).</p>