

Утверждено  
Директор ООО «ИНФОУРОК»  
В.А. Шишко

**Курс повышения квалификации «Осуществление, контроль и управление закупками  
для  
обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в  
соответствии с  
Федеральным законом №44-ФЗ и №223-ФЗ**

Учебная программа курса

<b>Цель</b>	Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области осуществления, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
<b>Задачи</b>	1. Предоставить слушателям необходимые знания и навыки для эффективного осуществления, контроля и управления закупками в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ и №223-ФЗ. 2. Разобраться в основных принципах закупочной деятельности и процедурах проведения закупок. 3. Изучить правила участия в торгах и основы контроля и управления закупками. 4. Подготовить участников к успешному участию в закупочных процедурах и обеспечению государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
<b>Категории обучающихся</b>	Руководители и специалисты, ответственные за закупочную деятельность в государственных, муниципальных и корпоративных организациях, заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, занятые в сфере закупок, в том числе выполняющие функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего; органы по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, органы аудита в сфере закупок; работники специализированных организаций, привлекаемых для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)
<b>Оценка качества</b>	Промежуточная аттестация в форме тестов; итоговое тестирование
<b>Форма обучения</b>	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.

<p><b>Прогнозируемые результаты</b></p>	<p>В результате обучения на курсе слушатели приобретут: знания: - основных положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для отдельных видов юридических лиц и нормативно-правовые акты; - основных принципов, понятий и терминов закупок, применяющиеся в системе закупок; - требований, предъявляемых к документации по осуществлению закупок; - в области мониторинга, контроля и аудита закупок; - условий и порядка заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов; умения: - осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; - разработать план закупок; - размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения; - осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; навыки: - проведения процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок; - бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки; - мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - подготовки изменений для внесения в план закупок.</p>
<p><b>Выдаваемый документ</b></p>	<p>По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца</p>