

Утверждено  
Директор ООО «ИНФОУРОК»  
В.А. Шишко

**Курс профессиональной переподготовки «Организация деятельности помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков»**

Учебная программа курса

<b>О программе</b>	<p>Уважаемые слушатели! Вашему вниманию представлен курс профессиональной переподготовки «Организация деятельности помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков» с присвоением квалификации «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков». Курс посвящен формированию компетентности помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков. Работа помощника-референта, человека, который имеет возможность помогать руководителю в управлении компанией или ее отделом и организовывать важные мероприятия, встречи, переговоры на международном уровне, должна быть очень грамотна, продумана, системно выстроена и согласована с политикой компании. Исходя из этого, цель программы - сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности - помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 года N 333н; Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (с изменениями и дополнениями от: 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности» от 16 мая 2012 г. № 547н. Федерального государственного стандарта высшего образования. Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриат). Утв. Минобрнауки 6 марта 2015 г. № 176. Федерального государственного стандарта высшего образования. Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриат). Утв. Минобрнауки 7 августа 2014 г. № 940. Федерального государственного стандарта высшего образования. Направление подготовки 45.03.01 - Филология. Утв. Минобрнауки 07.08.2014. № 947.</p>
<b>Авторы курса</b>	Баринаева Елена Борисовна, Переводчик-референт, учитель английского, немецкого и французского языков, кандидат исторических наук, доцент.
<b>Цель</b>	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности - помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». Присвоить квалификацию «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков».
<b>Категория слушателей</b>	- специалисты с высшим образованием (обязательно владение языком на уровне В2-С1), лингвисты, учителя иностранных языков; - студенты выпускных курсов ВУЗов, Уровень образования: высшее педагогическое и/или непедагогическое образование

<b>Направление</b>	Организационное и документационное обеспечение управления.
<b>Форма обучения</b>	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
<b>Оценка качества</b>	Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация.
<b>Стажировка</b>	Не предусмотрена.
<b>Итоговая аттестация</b>	Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
<b>Присваиваемая квалификация</b>	Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков
<b>Выдаваемый документ</b>	По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.