

Курс профессиональной переподготовки «Организация работы по управлению цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации»

Учебная программа курса

О программе	Программа профессиональной переподготовки «Организация работы по управлению цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации» направлена на изучение основных профессиональных компетенций, которые должен знать специалист в данной области. В ходе обучения слушатели познакомятся с основными аспектами в области организационного сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа данных: с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; получают информацию об основах профессиональной этики цифровой трансформации, с основами информационных технологий и информационной безопасности документированных сфер деятельности организации. Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: - ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 N 926 (ред. от 27.02.2023); - ФГОС СПО 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности», утв. приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. N 853; - профессиональный стандарт 07.013 «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» от 31.03.2021 №192н.
Цель	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности: управление и использование цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа данных для приобретения квалификации «Директор по управлению цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации»
Категории слушателей	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал, документоведы, архивисты, специалисты в сфере информационных систем (по отраслям), прикладной информатики (по отраслям), документационного обеспечения управления и архивоведения. Уровень образования: высшее образование (непрофильное) - магистратура и/или высшее образование (профильное) - магистратура
Направление	Административно-управленческая и офисная деятельность
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме дифференциальных зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация
Стажировка	Не предусмотрена
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация включает в себя только итоговый экзамен. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
Присваиваемая квалификация	По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца