

Курс повышения квалификации «Договорное правотворчество»

Учебная программа курса

Цель	Изучение основных аспектов правового регулирования договорных отношений целью приобретения практических знаний и навыков, необходимых для эффективного решения задач в данной сфере
Задачи	1. Изучение доктрины договорного права и норм гражданского законодательства о договорах. 2. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки. 3. Формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов. 4. Формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления. 5. Выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики. 6. Выработка навыков составления документов.
Категории обучающихся	Руководители учреждений, юристы, штатные юристы учреждений и предприятий, руководители юридических отделов, агенты по операциям с недвижимостью и другой собственностью лица, желающие освоить данную программу, должны иметь/получать высшее или среднее профессиональное образование
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм; - систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права; - содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа. Умения: - реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики; - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; - использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа.
Выдаваемый документ	По окончании курса обучающийся получит печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России