

☒ Утверждено
Директор ООО «ИНФОУРОК»
В.А. Шишко

Курс профессиональной переподготовки «Создание и обеспечение электронного архива с использованием информационно-коммуникационных технологий»

Учебная программа курса

О программе	Курс посвящен формированию компетентности специалиста по формированию электронного архива в соответствии с требованиями Профессионального стандарта и ФГОС. Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: - Профессионального стандарта 07.009 «Специалист по формированию электронного архива», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2018 № 266н; - ФГОС СПО по специальности 46.02.01 - Документационное обеспечение управления и архивоведение, утв. Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778; - ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2020 № 1343.
Авторы курса	Баринова Елена Борисовна кандидат исторических наук, доцент, старший научный сотрудник Института этнологии и антропологии РАН.
Цель	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере: применения современных методов и технологий использования персональных компьютеров и специализированного программного обеспечения в системе электронного архива; формирования документов в комплекты и группы для архивного хранения; применения современных технологий сканирования, ввода и обработки данных; обеспечения качества оцифровки и сохранения электронных образов и графических изображений в системе электронного архива.
Категория слушателей	Регистраторы и копировщики, операторы копировальных и множительных машин, операторы по сканированию документов, операторы по сортировке и обработке документов, специалисты архива, специалисты по индексированию документов, служащие по введению данных, а также специалисты с высшим или средним профессиональным образованием по профилю деятельности, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности. Уровень образования: профильное и/или непрофильное среднее профессиональное или высшее образование
Направление	Архивная деятельность.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация.
Стажировка	Не предусмотрена.
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
Присваиваемая квалификация	Специалист по формированию электронного архива.

Выдаваемый документ

По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.