

Курс повышения квалификации «Современное управление персоналом: стратегии успешного лидера»

Учебная программа курса

Цель	Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления персоналом и лидерства
Задачи	1. Дать представление об основных аспектах корпоративной культуры и ценностей для создания благоприятного рабочего окружения для сотрудников. 2. Сформировать знания о методике мотивации и стимулирования сотрудников для достижения целей организации. 3. Совершенствовать навыки лидерства и формирования эффективных рабочих команд. 4. Совершенствовать навыки управления конфликтами и стрессами в коллективе, чтобы обеспечить продуктивную работу. 5. Сформировать навыки эффективного обучения и развития персонала в быстроменяющихся технологиях.
Категории обучающихся	Менеджеры по персоналу, специалисты по подбору персонала, сотрудники отделов обучения и развития, руководители структурных подразделений, руководители технологических компаний
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - современных методов мотивации и стимулирования персонала; - основных стратегий управления конфликтами и стрессами в коллективе; - основных принципов лидерства и командообразования; - роли корпоративной культуры и ценностей в работе организации; - роли деловых коммуникаций и их влияния на имидж руководителя; - основных принципов самоорганизации в работе менеджера; - основных направлений планирования работы руководителя; - основных принципов управления человеческими ресурсами как показатель эффективности менеджера. Умения: - разрабатывать программы развития и обучения персонала в соответствии с быстроменяющимися технологиями; - применять различные методы мотивации и стимулирования персонала; - применять стратегии лидерства и формировать эффективные команды; - развивать и совершенствовать себя как менеджера в современных условиях; - эффективно управлять человеческими ресурсами и оценивать свою работу через этот показатель. Навыки: - разработка и внедрение современных HR-политик и процедур; - эффективное управление мотивацией, вовлеченностью и лояльностью персонала.
Выдаваемый документ	По окончании курса слушатель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России