

Курс повышения квалификации «Коммерческие и продающие тексты: как повысить эффективность коммерческой коммуникации»

Учебная программа курса

Цель	Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области создания эффективных коммерческих текстов, способных повышать конверсию и укреплять деловую коммуникацию.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение техник написания продающих и убедительных текстов для разных форматов (email-рассылки, мессенджеры, слайды и сайты). • Развитие навыков создания кратких, но информативных текстов, которые эффективно захватывают внимание и повышают вовлеченность. • Изучение лучших практик коммерческой коммуникации и принципов адаптации текстов под специфические целевые аудитории. • Повышение квалификации в области написания деловых писем и улучшения формата деловой переписки. • Освоение методов оптимизации текста для повышения его воздействия и эффективности, включая избегание типичных ошибок.
Категории обучающихся	Менеджеры по маркетингу и рекламе, менеджеры PR, маркетологи, специалисты по связям с общественностью, а также все лица, желающие освоить способы создания эффективных коммерческих текстов.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.
Прогнозируемые результаты	<p>В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут Знания: - роли коммуникации через текст в построении доверительных и результативных отношений с клиентами и партнерами, что способствует укреплению бизнес-связей; - основ продающего текста и его значимости в коммерческой коммуникации; - способов создания текстов, адаптированных под разные каналы (email, мессенджеры, сайты), для успешного взаимодействия с аудиторией в различных средах; - правил написания эффективных деловых писем для построения успешной карьеры и взаимодействия в профессиональной среде.</p> <p>Умения: - адаптировать текст под целевую аудиторию и учитывать особенности восприятия информации, что повышает общую результативность коммуникации; - создание текстов, адаптированных под разные каналы (email, мессенджеры, сайты), для успешного взаимодействия с аудиторией в различных средах;</p> <p>Навыки: - критического анализа текста для выявления и устранения ошибок, что повышает профессионализм в деловой переписке и снижает риски недопонимания; - написания креативных и привлекающих внимание текстов, которые захватывают интерес читателя за несколько секунд и стимулируют к действию.</p>
Выдаваемый документ	По окончании курса обучающийся получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна).