



Утверждено  
Директор ООО «ИНФОУРОК»  
В.А. Шишко  
М.П.

## Курс повышения квалификации «Каллиграфия. Искусство красивого почерка»

### Учебная программа курса

<b>Автор курса</b>	Бухарина Юлия Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, педагог дополнительного образования
<b>Цель</b>	1. Формирование навыков слушателей в использовании полученных знаний по вопросам освоения учащимися условий, правил и методов правильного и красивого письма; 2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области обучения навыкам правильного письма; 3. Повышение мотивации педагогов в области развития письменных навыков учащихся, совершенствования и коррекции почерка.
<b>Задачи</b>	1. Сравнить современные методы и приемы в преподавании и формировании навыков каллиграфии; 2. Усовершенствовать навыки слушателей для использования полученных знаний с целью успешной реализации преподавательской деятельности при обучении письму; 3. Проиллюстрировать применение предложенных условий, правил и методов на различных примерах письменных работ.
<b>Категории обучающихся</b>	Педагоги начальной школы, педагоги русского языка, педагоги дополнительного образования, реализующие программы начального и среднего образования, дополнительные программы по освоению учащимися навыка письма
<b>Оценка качества</b>	Оценка качества освоения Программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию
<b>Форма обучения</b>	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится
<b>Прогнозируемые результаты</b>	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - понятия развития каллиграфии на разных этапах истории; - возможностей и современных тенденций использования каллиграфических навыков; - условий формирования каллиграфических навыков и правил их реализации на письме; - методов формирования красивого почерка, приемов правильного соединения элементов и написания букв. Умения: - видеть и формулировать проблемы письма; - использовать приемы и методы правильного написания элементов и букв; - корректировать почерк, используя практические примеры и правила красивого письма. Навыки: - практического применения полученных знаний и умений по оформлению письма; - создания условий для формирования и реализации каллиграфических навыков; - обнаружения проблемы на письме и использования приемов её устранения.

**Выдаваемый  
документ**

По окончании курса слушатель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна)